



## بيان السلامة

موظفونا هو قوام شركتنا وأصولها ذات القيمة العالية والحفاظ على سلامتهم يمثل قيمة أساسية بالنسبة لنا، وهدف شركتنا هو “لا إصابات ولا حوادث”， وهذا جزء لا يتجزأ من ثقافة شركتنا ومدعوم من خلال القيم والقواعد، ونحن نتوقع من كافة الموظفين ومن فيهم بما فيهم المقاولين اتباع تلك القيم والقواعد وحفظها عن ظهر قلب.

### القواعد

- إعداد تقرير تقييم المخاطر لكل مشروع أو سفينة أو موقع
- الحصول على تصاريح العمل بشأن الأنشطة ذات الخطورة العالية
- إعداد تحليلات مخاطر العمل فيما يتعلق بالأنشطة ذات الخطورة وغير الروتينية
- يتم تبليغي بالتدابير المتعلقة بالمخاطر والسيطرة عليها كن لائقاً ملها مهام العمل وأرتدي مهام الوقاية الشخصية المطلوبة

### القيم

- أنا مسؤول عن سلامتي الشخصية
- أنا أُرشد الآخرين حول كيفية العمل بأمان
- أنا أتصرف إذا لزم الأمر في حالة الأنشطة غير الآمنة، وأستطيع إيقاف العمل إذا تطلب الأمر.
- أنا أقبل الملاحظات والتعليقات حول سلوكي إتجاه السلامة بصرف النظر عن الدرجة والوظيفة
- أنا أبلغ عن كافة الحوادث بما فيها حالات شبه الإخفاق وإحاطة علم الآخرين بها وبناء قاعدة الدروس المستفادة منها

### القواعد المعتمول بها بشأن خطة “لا إصابات ولا حوادث”

#### كمدير / مشرف

- كن مثالاً يحتذى به من خلال إظهار القيادة في السلامة المهنية.
- ضمان الإمام التام بالتدابير المتعلقة بالمخاطر والسيطرة عليها فيما يتعلق بمهام العمل وب بيته.
- لا بد من إبلاغ مشرفك حول المواقف الخطيرة.
- ضمان الأمثل بالقيم والقواعد الخاصة بمكان العمل.

#### كموظف

- المراجعة الدائمة لمعايير السلامة الشخصية وسلامة المهام والأشياء / الأغراض المحيطة.
- ضمان الإمام التام بالتدابير المتعلقة بالمخاطر والسيطرة عليها فيما يتعلق بمهام العمل وب بيته.
- تخصيص إجراءات تقييم المخاطر للمراجعة الدورية ويتم تحديدها متى تتطلب الضرورة (مثل تغير نطاق أو طريقة العمل أو عقب وقوع حادث ما)
- يجب تطبيق وتنفيذ التدابير المحددة في إجراءات تقييم المخاطر

### القواعد المعتمول بها بشأن خطة “لا إصابات ولا حوادث”

#### يتم تبليغي بالتدابير المتعلقة بالمخاطر والسيطرة عليها

- تم إبلاغ كل فرد معني / مشارك بالمشاريع والسفن والمكاتب حول المخاطر المعنية وتدابير السيطرة عليها
- يتم عقد إجتماع قبل بدء العمل:
- في حالة تحليل مخاطر مهام العمل أو تصريح العمل
- كنتيجة لتحليل المخاطر
- يتم توصيل التحديثات الخاصة بتقييم المخاطر من خلال الأشخاص المعنيين في موقع العمل

#### إعداد تقرير تقييم المخاطر لكل مشروع أو سفينة أو موقع

- القبطان / المدير المسؤول يقوم بتنسيق إجراءات تقييم المخاطر ولا بد عليه أن يُشرك المشرفين
- تخضع إجراءات تقييم المخاطر للمراجعة الدورية ويتم تحديدها متى تتطلب الضرورة (مثل تغير نطاق أو طريقة العمل أو عقب وقوع حادث ما)
- يجب تطبيق وتنفيذ التدابير المحددة في إجراءات تقييم المخاطر

#### الحصول على تصاريح العمل بشأن الأنشطة المحددة ذات الخطورة العالية

- الانشطة المحددة ذات الخطورة العالية
- دخول المناطق المغلقة / المحفوظة
- العمل من خلال أنظمة فعالة (ها فيها نظام إغلاق مصادر الطاقة ووضع لافتات عليها)
- استناداً إلى إجراءات تقييم المخاطر، يمكن تحديد المخاطر الأخرى عالية الخطورة
- لا بد من تطبيق وتنفيذ تدابير السيطرة المحددة
- المشرف المسؤول يصدر تصاريح العمل

#### إعداد تحليلات مخاطر العمل فيما يتعلق بالأنشطة الخطيرة وغير الروتينية

- في حالة مهام العمل الخطيرة وغير الروتينية، يجب على المشرف إعداد تحليل المخاطر الخاصة بمهام العمل
- لا بد من تطبيق وتنفيذ تدابير السيطرة المحددة